

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Урало-Сибирский центр развития персонала
«ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ»

Утверждено решением
единственного учредителя
НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами»
№ 5 от 25.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Екатеринбург
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия по урегулированию конфликтной ситуации состоит из равного числа представителей обучающихся, а также представителей Учреждения.

2.2 Состав представителей Учреждения формируется из числа его работников.

2.3 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

2.4 Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником - членом Комиссии.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

2.9 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в Учреждение (жалобы, заявления, обращения) участника образовательных отношений.

3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

3.1 Обращение в Учреждение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2 Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.

3.3 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5 Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов (50% (пятьдесят процентов) +1 голос), присутствующих на заседании Комиссии.

3.6 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных

отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лицо), Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и / или недопущению нарушений в будущем.

3.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении Директору Учреждения рекомендации об отмене данного решения Учреждением (отмене/изменению локального нормативного акта Учреждения) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.

3.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 (три) года в Учреждении.

Директор НОУ ДПО
«Фабрика Управляющих Проектами»

Я.А. Ведерникова