

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Урало-Сибирский центр развития персонала
«ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ»

Утверждено решением
единственного учредителя
НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами»
№ 5 от 25.12.2018 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования
НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами»

Екатеринбург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Урало-Сибирский центр развития персонала «ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ» (далее – Учреждение) являются локальным правовым актом, разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения и регламентирует прием слушателей в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

1.3 Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и условиями договоров.

1.4 Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемых с организациями и/или физическими лицами, устанавливается приказом директора Учреждения.

1.5 Слушателем по программам дополнительного профессионального образования может стать любой гражданин Российской Федерации и иностранный гражданин, имеющий образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее – Слушатель).

1.6 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по очной, очно-заочной и заочной с использованием дистанционных образовательных технологий формам обучения (при наличии). В одной программе допускается сочетание различных форм обучения.

1.7 С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.uchim-upravlyat-proektami.ru, а также на специальных стендах Учреждения, доступных для обозрения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Прием на обучение в Учреждение проводится по следующим документам:

–заявление о приеме в Учреждение, поданное по форме, предусмотренной Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами» и обучающимися;

–документ государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия) или документ, подтверждающий прохождение такого обучения лицом, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование;

–документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);

–свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

–документ государственного образца об образовании (копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской

Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости);

– документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия);

– виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (копия);

– при смене фамилии (имени, отчества) – подтверждающий документ (копия).

2.4 Прием документов проводится на русском языке уполномоченными лицами Учреждения в срок не позднее, чем за три дня до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

2.5 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3 Зачисление на обучение производится в день, предшествующий началу обучения приказом директора Учреждения или доверенного лица, при этом для лиц, поступающих на обучение, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Учреждением в срок до начала учебного процесса.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, до зачисления в приказ об обучении, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директор
НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами»



 Ведерникова Я.А.